

NORMAS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE STANDS

1.- Horario montaje/desmontaje de stand:

- El horario de montaje del Stand será:

Día: jueves 12 de abril 2018

Horario: de 8:00 a 14:00h.

- El horario de desmontaje del Stand será:

Día: sábado 14 de abril 2018

Horario: desde las 15:00 hasta las 20:00h. El desmontaje tiene que estar finalizado en ese horario no pudiendo quedar ningún material en la zona de exposición comercial, de lo contrario, este material será tirado.

2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para 500 personas.

3.- Envío de material

SIGA LAS INSTRUCCIONES DE LA PÁGINA SIGUIENTE.

4.- Recogida de material.

Todo el material que vaya a ser recogido por compañías de logística ajenas a la organización deberá de quedar perfectamente señalizado y entregado a la sede Afundación.

Ni la sede ni la Secretaria Técnica se harán responsables del material que no siga estas instrucciones de recogida.

5.- Altura máxima y moqueta

Cíñanse al espacio contratado y a la altura máxima de 2,60 metros.

Para todos los stands es obligatoria la colocación de moqueta.

6.- Documentación de encarte en bolsa congresista.

Toda la documentación que vaya encartada en las bolsas de los congresistas deberá de estar en la sede el **10 de abril 2018** en horario 9:00-14:00 y de 15:00-20:00. Estos paquetes deberán de venir debidamente identificada con: **MATERIAL PARA BOLSA CONGRESISTA**

7.- Necesidades eléctricas MUY IMPORTANTE:

Informen por escrito sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico mgil@fase20.com. Además tienen que traer alargaderas y bases múltiples de enchufes.

NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL

1.- Indicar Cantidad de material (número de bultos entregados)

2.- Recepción de mercancía

Identifiquen correctamente el material que envíen previamente según las indicaciones de Recepción de Mercancía.

RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

La persona de contacto para la recepción de material será María José Gil

El horario de descarga: de Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 horas.

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los datos del Congreso:

Nombre del congreso: Reunión Cardiología Clínica SEC Vigo

MATERIAL PARA STAND: _____

FECHA ENTREGA: _____

Nº de bultos: _____

Remitente _____

Dirección

Sede Afundación Vigo

Policarpo Sanz, 24 - 26, Vigo. 36202, Pontevedra